



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия №2»
А.П. Моисеев
Приказ № 185 от 08.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о старостате и старосте МОУ «Гимназия №2»

Старостат - совет старост 5-7 классов, являющийся общественным органом гимназии.

Цель деятельности старостата:

Целью деятельности Старостата гимназии является обеспечение наиболее полной и эффективной реализации прав и интересов обучающихся, их самостоятельной инициативы и творчества в решении вопросов жизни гимназии.

Задачи старостата:

- координация деятельности органов ученического самоуправления классов;
- организация взаимодействия ученического самоуправления классов;
- изучение общественного мнения по актуальным вопросам жизни гимназии;
- защита прав обучающихся;
- повышение уровня самоорганизации обучающихся гимназии.

Функции Старостата:

1. Организует взаимодействие классных коллективов.
2. Содействует выявлению творческого потенциала обучающихся.
3. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и традиционных мероприятий.
4. Организует дежурство обучающихся для поддержания дисциплины и порядка в классе.
5. Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни гимназии.
6. Организует участие классных коллективов в интеллектуальных конкурсах.
7. Проверяет выполнение требований к внешнему виду обучающихся: на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды)
8. Старостат гимназии взаимодействует с администрацией гимназии.
9. Старостатом руководит председатель (уполномоченный администрацией гимназии).
10. Председатель старостата является членом Совета обучающихся старших классов.

Права и обязанности Старостата.

Члены Старостата имеют право:

- представлять интересы обучающихся;
- принимать участие в решении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

Все члены Старостата гимназии обязаны посещать заседания, вовремя предоставлять необходимую информацию, выполнять решения, принятые на заседаниях.

Регламент работы Старостата.

Заседания Старостата проходят, как правило, 1 раз в 2 недели. Ведёт заседание председатель Старостата. На первом заседании избирается секретарь. Решение правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 численного состава старост и за него проголосовало большинство присутствующих.

На заседании может присутствовать представитель администрации, курирующий данное направление работы. Решения по наиболее значимым вопросам согласуются с иными органами самоуправления и утверждаются приказом директора гимназии.

Понятие «Староста», его функции, права.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса (но как правило не менее 1 года).

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и гимназии.

5. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в мероприятиях гимназии;

- давать одноклассникам (любому обучающемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в мероприятиях гимназии;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в мероприятиях гимназии;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях гимназии;
- участвовать в подведении итогов дел гимназии (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать заместителю директора по учебно-воспитательной работе гимназии или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- помогать классному руководителю организовывать дежурство по классу;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие обучающихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления гимназии, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Староста класса входит в состав Старостата гимназии, пользуется правами и выполняет обязанности и поручения Старостата.