

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от
28.01.2019 г.

ТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
Н.Э.Зуева
Приказ
№ 115 от 20.01.2019 г.



**Порядок
регламентации и оформления отношений
муниципального общеобразовательного учреждения города
Кимры «Гимназия №2» и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-
инвалидов в части организации обучения по основным и адаптированным
общеобразовательным программам на дому.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, п. 3 ст. 13, ст. 15, ст. 16, ч. 3 ст. 22, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, ст.41, п. 5 ч. 3 ст. 47);

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития (СИПР);

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические, медицинские и иные работники образовательных организаций.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Тверской области.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ является:
 - заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).
- 2.2. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными актами учреждения.
- 2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.4. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).
Индивидуальный учебный план разрабатывается гимназией на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора гимназии.
- 2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по гимназии.
- 2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
- 2.7. Освоение основной образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом в

соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации».

- 2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.
- 2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.
- 2.12. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. *Обучающиеся имеют право:*
 - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
 - на методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ из числа педагогических работников и других специалистов;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МОУ «Гимназия №2»;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.3. *Обучающиеся обязаны:*
 - соблюдать требования МОУ «Гимназия №2»; (согласно Уставу);
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство учителей МОУ «Гимназия №2»;
 - соблюдать расписание занятий.

- 3.4. *Родители (законные представители) имеют право:*
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МОУ «Гимназия №2»;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации МОУ «Гимназия №2»;
- 3.5. *Родители (законные представители) обязаны:*
- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МОУ «Гимназия №2»;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий.
- 3.6. *Педагогический работник обязан:*
- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журнал обучающегося на дому.
- 3.7. *Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- 3.8. *Обязанность классного руководителя:*
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать заполнение классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 3.9. *Обязанности администрации:*
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Документация

4.1. При организации обучения больных детей на дому МОУ «Гимназия №2»; должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по гимназии;
- расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по гимназии;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал обучающегося на дому.

5. Финансовое обеспечение реализации общеобразовательных программ

- 5.1. Администрация гимназии формирует бюджет на будущий год с учетом реализации общеобразовательных программ для учащихся, находящихся на длительном лечении.
- 5.2. Оплата труда учителей, реализующих общеобразовательные программы в рамках организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении, регулируется нормативными локальными актами гимназии.
- 5.3. В рабочее время педагога в зависимости от должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, методическая и другая работа, предусмотренная планами работы гимназии и должностными инструкциями работников учреждения.

Руководителю МОУ «Гимназия №2»;
Зуевой Н.Э.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Кимры « ____ » _____ 20__ г.

муниципальное общеобразовательное учреждение города Кимры Тверской области МОУ «Гимназия № 2» (полное наименование образовательной организации), именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №5 от 22.02.2019 г., выданная Министерством образования Тверской области, свидетельство о государственной аккредитации №1 от 07.03.2019 г., выданное Министерством образования Тверской области на срок до 11.04.2024 г., в лице директора гимназии Зуевой Натальи Эйнаровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____ (ФИО родителя (законного представителя)) обучающегося _____ (ФИО ребенка, класс), именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующем адаптированные и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных требований к обучению по основным и адаптированным программам по предметам индивидуального учебного плана _____ класса _____ варианта из расчета _____ (_____) часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период **«конец триместра и учебного года»**.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (и свидетельство об окончании школы, для обучающихся по варианту-1, варианту-2 адаптированной образовательной программы).

2.1.9. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

Адреса и подписи Сторон. Организация	Представитель
МОУ «Гимназия № 2» Г. Кимры Тверская область, ул. Кириллова д. 20, ул. 60 лет Октября д. 2 ОГРН 1026104367156 ИНН 6168042160 КПП 616801001 БИК 046015001 Р/с 4070181086015000008 Л/с ГРКЦ ГУ «Банка России» по Ростову-на-Дону 20586X98840	ФИО _____ _____ Паспорт _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Адрес _____ _____ _____
Директор МОУ «Гимназия № 2» _____ Н. Э. Зуева Телефон директора 4-33-90 « _____ » _____ 20__ г.	Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

5.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.