

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»

(МОУ «Гимназия №2»)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 215/1-о

г. Кимры

О создании школьной музейной экспозиции

С целью совершенствования системы духовно-нравственного и патриотического воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать музейную экспозицию «Никто не забыт, ничто не забыто».
2. Назначить руководителем музейной экспозиции **Носкову Ирину Юрьевну**, учителя истории и обществознания
3. Утвердить Положение о школьной музейной экспозиции (приложение 1).
4. Контроль за деятельностью школьной музейной экспозиции возложить на заместителя директора по ВР **Базееву Татьяну Юрьевну**.

Директор гимназии



Н.Э.Зуева

С приказом «ознакомлен»



Носкова И.Ю.,

Базеева Т.Ю.,

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее (музейной экспозиции)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»

Общие положения.

- 1.1. Музейная экспозиция (далее-музей) осуществляет свою работу в соответствии: списсьмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.
- 1.2. Функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции музея.

2.1 Цели:

- формирование гражданской позиции обучающихся
- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию страны и Кимрского муниципального округа;

2.2 Задачами школьного музея являются:

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

2.3 Функции музея:

2.3.1 Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.3.2 Основными функциями музея являются: документирование истории и культуры малой Родины; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

3.Организация деятельности музея.

- 3.1. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных коллекций – памятников истории, культуры.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение МОУ «Гимназия №2».
- 3.3. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.
- 3.5. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.6. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4. Содержание и формы работы школьного музея

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления работы музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисковособирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.4. Школьный музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, включается в реализацию программ культурно-патриотического и молодежного движения.

4.5. Музей поддерживает связь с общественными организациями и другими музеями.

5. Руководство работой музея.

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Направляет и осуществляет практическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу; готовит выставки.

5.4. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из обучающихся 5-9 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения сроком на один год.

Актив музея обязан:

- 5.4.1. пополнять фонды музея;
- 5.4.2. проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- 5.4.3. пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч ит.д.

5.5. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея.

5.6. В Совет входят 4 представителя актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят представители общественных организаций, участвующих в жизни музея. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

5.7. Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;

- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

5.8 Руководитель музея назначается приказом по школе. Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности обучающихся;
- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7. Паспортизация школьного музея.

7.1 Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

7.2 Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой могут входить представители муниципальных органов управления и культуры, государственного музея, центра детско- юношеского туризма.

7.3 Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.